

Modulistica

- Istanza di accesso

Mod. URP 1

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

(Legge 7 agosto 1990, n.241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

AL COMUNE DI CERVARO (FR) – III AREA TECNICA -URBANISTICA

Il Sottoscritto

cognome _____ nome _____
cod.fisc. [] nato a _____ prov. ____
sesso (M o F) _____ il _____ residente/domiciliato a _____ prov. ____ indirizzo
_____ c.a.p. _____ telefono n. _____ telefax n.
_____ documento di identità _____ rilasciato da
_____ in data _____

legale rappresentante (_____)

di (persona fisica): _____
cod.fisc. [] nato a _____ prov. ____
sesso (M o F) _____ il _____ residente/domiciliato a _____ prov. ____ indirizzo
_____ c.a.p. _____

di (persona giuridica, soc. di fatto, ecc.): _____
cod.fisc. o p.IVA [] con sede in _____
indirizzo _____ telefono/telefax _____

IN QUANTO:

(indicare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto l'accesso)

INDICARE OBBLIGATORIAMENTE GLI ESTREMI DEI TITOLI RILASCIATI SULL'IMMOBILE:

- LICENZA EDILIZIA N° _____ DEL _____
- CONCESSIONE EDILIZIA N° _____ DEL _____
- PERMESSO DI COSTRUIRE N° _____ DEL _____
- PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA N° _____ DEL _____
- DOMANDA IN SANATORIA N° _____ DEL _____
- D.I.A. N° _____ DEL _____
- S.C.I.A. N° _____ DEL _____
- C.I.L. N° _____ DEL _____
- C.I.L.A. N° _____ DEL _____
- S.C.A. N° _____ DEL _____
- AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI ACQUE REFLUE N° _____ DEL _____

CHIEDE,

AI SENSI DEGLI ARTT. 22 SS. DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241, **DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE** (se individuati, indicare i documenti),

RIGUARDANTE L'IMMOBILE CENSITO IN CATASTO AL FOGLIO _____ PARTICELLA N° _____

ULTERIORI RICHIESTE:

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- **VISURA STORICA DELL'IMMOBILE DAL 1967 AD OGGI;**
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE e/o DELEGATO;**
- **TITOLO DI PROPRIETA' DELL'IMMOBILE;**
- **PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PARI AD € 30,00 (Da Versare sul C/C n°13029038 oppure mediante - Bonifico Banca Popolare del Cassinate avente IBAN: IT89H0537274370000010000461.**

AVVERTENZE

- * Ai sensi dell'art. 24, primo comma, lettere b) e c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di accesso è escluso nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano e nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
- * sono, altresì, escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nel citato art. 24 e nel D.M. 29 ottobre 1996, n. 603;
- * ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990, decorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende respinta;
- * ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge nr. 241/1990, in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, della stessa legge, il richiedente può chiedere, nel lo stesso termine di cui al successivo comma 5 (trenta giorni) e nei confronti degli atti delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato alla Commissione per l'accesso di cui al successivo art. 27 che sia riesaminata la suddetta determinazione;
- * ai sensi dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990, avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4, è facoltà del richiedente proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dal giorno in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui all'art. 25, comma 4, della legge n. 241/90;
- * ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica non è soggetta ad autentica azione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto. Inoltre, l'istanza di accesso agli atti amministrativi deve essere corredata da un valido documento identificativo in caso di presentazione diversa dalla consegna a mano e/o sottoscrizione della stessa in presenza del militare preposto alla ricezione;
- * ai sensi della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 19 marzo 1993, prot. UCA 27720/928/46, richiamata nella circolare n. 154683 in data 17 maggio 1993 del Comando Generale della Guardia di Finanza - U.R.P., il rilascio di copie "informi" di documenti amministrativi è subordinato al pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo (costo della carta, spese funzionamento fotocopiatore, ecc.) dell'importo fisso di euro 0,26 per il rilascio da 1 a 2 copie, di euro 0,52 da 3 a 4 copie e così via, esigibile attraverso l'applicazione di marche da bollo ordinarie - da annullare con il datario a cura dell'Ufficio preposto allo svolgimento delle operazioni di accesso;
- * il trattamento dei dati forniti è consentito e considerato di rilevante interesse pubblico dall'art. 59 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.