CITTA' DI C E R V A R O

Area Finanziaria Responsabile: dott. Marcello Lanni 0776/367001

SCADENZA: 04 febbraio 2018

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA IN QUALITA' DI COMPONENTI / PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART. TIME ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO.

Il Responsabile del Area Finanziaria

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 388 del 26/11/2018 è stato approvato, esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui agli artt. 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo part. time 50% ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- che il giorno 28 dicembre 2018 è scaduta la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso;
- - al fine di dare l'avvio alla procedura concorsuale occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di CERVARO, approvato con D.G.C. n. 74 del 08/05/2002 e successive modifiche e integrazioni che all'art. 149 disciplina la composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi:

1. *".La Commissione è nominata dal Responsabile del Settore Personale che ha la responsabilità complessiva delle procedure selettive. La Commissione è composta di norma da un Responsabile di Settore dell'Amministrazione che la presiede o da un Segretario Comunale e da due esperti anche non dipendenti del Comune di Cervaro, dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione. La Commissione può essere integrata, in relazione alle necessità, da esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, da esperti in lingue straniere, informatica ed eventuali materie speciali ove previste.*
2. *Non possono in ogni caso essere nominati membri della Commissione esaminatrice coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentati sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazione professionali.*
3. *Almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni è riservato a donne, salva motivata impossibilità, fermo restando il possesso dei requisiti di cui sopra.*
4. *Qualora le prove scritte abbiano luogo in più sedi, o il numero dei candidati sia elevato, il Settore Personale costituisce appositi Comitati di vigilanza con personale addetto alla identificazione dei candidati preventivamente all'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse. I componenti del Comitato di vigilanza assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della Commissione.*
5. *Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato di categoria C o D del Settore Personale o dal responsabile del procedimento.*

6. *E' fatta salva la eventuale diversa composizione delle Commissioni esaminatrici in forza di specifiche disposizioni di legge.".*

Considerato che occorre individuare il presidente e due componenti esterni da designare quali esperti della commissione esaminatrice del concorso de quo, mediante avviso, tenendo conto della parità dei sessi

Informa che

L'Amministrazione ricerca il presidente e due componenti in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Essere esperti dotati di provata competenza nelle seguenti materie, oggetto della procedura concorsuale (art. 4 del bando):

- principi di diritto costituzionale;
- principi di diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali (Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- finanza locale e armonizzazione contabile;
- procedimenti e provvedimenti amministrativi;
- Accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- elementi di diritto civile; elementi di procedura civile e di diritto processuale amministrativo; elementi di diritto penale e reati contro la pubblica amministrazione; elementi di diritto del lavoro e diritto processuale penale;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al Dlgs. 165/2001 e successive modificazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- normativa in materia di appalti e contratti; procedure di acquisto beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (Dlgs. 50/2016 e s.m.i.);
- accesso civico ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Dlgs. 33/2013);
- normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012);
- Responsabilità civile, penale e contabile di amministratori e pubblici dipendenti;
- Testo unico per la sicurezza sul lavoro (Dlgs 81/2008); codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- conoscenza della lingua inglese.

  - Essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea nuovo ordinamento specialistica o laurea magistrale in economia e commercio o titolo equipollente
  - Non ricoprire cariche politiche
  - Non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali
  - Se dipendente pubblico deve essere in possesso di inquadramento nella qualifica dirigenziale o corrispondente
  - Se professore universitario deve appartenere alla categoria dei docenti, esperto nelle materie sopra specificate
  - Essere in possesso della cittadinanza italiana
  - Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
  - Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
  - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale.

Ciò premesso, si richiede ai soggetti interessati ed in possesso de requisiti sopra indicati, di presentare la propria candidatura finalizzata all'individuazione dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto epigrafato.

Si rinvia a successivo apposito provvedimento l'individuazione, sulla base dei titoli e dei curricula che comprovano la formazione tecnica e professionale in relazione alle materie oggetto del concorso, dei candidati idonei.

Ai soggetti eventualmente individuati verrà corrisposto un compenso ai sensi del D.P.C.M. 04 febbraio 1995 – "Determinazione dei compensi da corrispondersi ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche". Gli eventuali rimborsi spese per viaggio, vitto e pernottamento, saranno liquidati separatamente dietro presentazione di nota spese documentata.

Le domande, conformi al modello predisposto dall'Amministrazione, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi di PEC e di posta elettronica ordinaria, corredate da curriculum vitae e di copia del documento di identità nei termini di validità, devono essere inviate al Comune di CERVARO, entro le ore 12.00 del giorno **0 4 febbraio 2019** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di CERVARO, P.zza V. Emanuele 1, orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 16 alle ore 17);
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Responsabile del Area Finanziaria– P.zza V. Emanuele n. 1 – 03044 CERVARO - In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente;**
- nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa;
- le domande possono altresì essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di CERVARO **comune.cervaro.fr@cert-posta.it**
  Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione.**
  La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.
  Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.
- l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine suddetto - **ore 12.00 del 04 febbraio 2019** - indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di CERVARO.

Resta inteso che, nel caso in cui nessuno dei richiedenti dovesse disporre dei requisiti sopra indicati e/o presentare competenza adeguata, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa amministrazione.

Per informazioni contattare il Area Finanziaria/Personale: Dr Marcello Lanni 0776/367001 – orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 – martedì e giovedì dalle ore 8 alle ore 14 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

F.to IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA
Dott. Marcello Lanni