



# CITTÀ di CERVARO

Provincia di Frosinone

Piazza V.Emanuele 1 03044 Cervaro – C.F. 81000350603 – tel. 0776 367001-367169 – fax 0776 366354

**AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI  
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO AREA  
AMMINISTRATIVA - CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1 – PART-TIME  
50% (18 ORE SETTIMANALI)**

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota del Dipartimento Funzione Pubblica n. 0037870 del 18 luglio 2016, con la quale si attesta che nelle regioni Basilicata, Emilia Romagna, Marche, Lazio, Piemonte e Veneto, sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 74 del 08/05/2002;

VISTO il vigente CCNL del comparto del personale NON dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali;

VISTA la propria determinazione n. 320 del 12/09/2018, di approvazione del presente avviso e della correlativa indizione della procedura di mobilità esterna volontaria;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Cervaro indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale – 18 ore settimanali - ed indeterminato di Istruttore direttivo amministrativo – Area Amministrativa - categoria D posizione giuridica D1, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra amministrazione.

## **REQUISITI**

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- essere inquadrati nella categoria D - posizione giuridica D1 del CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di “*Istruttore direttivo amministrativo*” – Area Amministrativa;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso di patente di guida, in corso di validità, di tipo “B”;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Inoltre si specifica che il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cervaro deve essere acquisito entro quindici giorni dalla formazione della graduatoria (pena esclusione).

### **TITOLO DI STUDIO**

Gli aspiranti devono possedere il seguente titolo di studio:

- Laurea in Giurisprudenza;

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il 13/10/2018 (pena esclusione) secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo sito in Cervaro – Piazza V. Emanuele n. 1 (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30);
- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo anzidetto.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:  
**comune.cervaro.fr@cert-posta.it.**

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del

documento d'identità personale in corso di validità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La domanda di ammissione deve riportare la dizione dell'Avviso di mobilità a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445 del 28.12.2000 e ss. mm. ii. sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e indirizzo email. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

b) Titolo di studio posseduto;

c) Amministrazione di appartenenza;

d) profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;

e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;

f) di essere in possesso della patente di tipo B;

g) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

h) di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;

i) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;

l) di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti).

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** personale in corso di validità.

- **Curriculum professionale** con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

**IL MANCATO POSSESSO ANCHE DI UNO SOLO DEI PREDETTI REQUISITI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OVVERO, SE SOPRAVVENUTO PRIMA DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO, LA DECADENZA DAL DIRITTO ALL'ASSUNZIONE.**

## **VALUTAZIONE CANDIDATURE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione dei curricula** – che tenga conto della professionalità attinente il posto da ricoprire, della preparazione complessiva del candidato - **e colloquio**, volto a valutare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Si procederà al colloquio anche qualora sia stata presentata una sola domanda di mobilità.

**Il concorrente che non si presenterà – per qualsivoglia motivo - nel giorno ed all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico.**

La Commissione, appositamente nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, provvederà alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria di merito sulla base di un **punteggio espresso in sessantesimi**, attribuito secondo i seguenti criteri:

### **1. Valutazione dati curriculari (max punti 30)**

- Esperienza lavorativa a tempo indeterminato – maturata nelle PP.AA. di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, in qualità di Istruttore direttivo amministrativo o mansioni equivalenti:

- a) superiore a 5 (cinque) anni: punti 10;
- b) superiore a 2 (due) anni e fino a 5 (cinque): punti 5;
- c) fino a 2 (due) anni: punti 1.

- Altre esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione, attinenti il posto messo a bando: max 8 punti.

- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, sono valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto;

- Possesso di ulteriore titolo di studio, *superiore a quello richiesto* dal presente avviso, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: max 4 punti;

- Corsi di formazione nelle materie attinenti il posto oggetto di mobilità: max 2 punti.

## **2. Colloquio attitudinale (max punti 30)**

La Commissione giudicatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- Motivazione della richiesta di trasferimento.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

La Commissione può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali per la valutazione delle attitudini, delle capacità e dell'idoneità delle figure alla copertura del posto che possono fornire ai componenti della commissione ulteriori elementi di valutazione.

## **GRADUATORIA**

Al termine del colloquio, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata dalla somma della votazione riportata da ciascun candidato nel colloquio e dai titoli.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Per il candidato risultato utilmente collocato in graduatoria sarà attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs. N. 165/2001.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni interne dell'Ente

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità, alla sede e all'orario di svolgimento del colloquio e all'esito della valutazione saranno fornite ESCLUSIVAMENTE sul sito Internet del Comune di Cervaro all'URL: <http://www.comune.cervaro.fr.it>.

**Le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui al presente avviso, pubblicate sul sito web comunale, hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge; sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, nonché la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione, nonché l'esito della valutazione.**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'esecuzione della procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34 - D. Lgs 165/01.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile dell'Area Amministrativa - Dott. Marcello Lanni (Tel. 0776/367001)

Cervaro li 11/09/2018

Il Responsabile del personale  
F.to Dott. Marcello Lanni