



CITTÀ di CERVARO

Provincia di Frosinone

Piazza V.Emanuele 1 03044 Cervaro – C.F. 81000350603 – tel. 0776 367001-367169 – fax 0776 366354

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PART. TIME, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” PRESSO L’UFFICIO DI STAFF, DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

in esecuzione della determinazione n. 16 del 11/01/2018

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 15/12/2017;

Visto l’art. 90, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l’art. 19 del vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Cervaro, per la copertura del posto di “istruttore direttivo”, Cat. D part time 50% intende avviare una procedura preordinata all’individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part. time, ai sensi dell’art. 90, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Art. 1

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell’Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall’elettorato attivo e passivo, e devono avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell’Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: “equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali”) o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):
- Giurisprudenza –Scienza Politiche - Economia e Commercio
- b) adeguata esperienza presso Enti Locali;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (16/01/2018)

Art. 2 **Domanda di partecipazione**

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso** di €. 10,00, mediante quietanza del tesoriere del Comune di Cervaro – Istituto di Credito Banca Popolare del Cassinate, coordinate bancarie – cod. IBAN: IT89H0537274370000010000461, oppure su c/c postale intestato a Comune di Cervaro – Servizio Tesoreria n. 13029038 indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la selezione di istruttore direttivo”;
- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto (utilizzando preferibilmente, per motivi organizzativi, lo schema allegato al presente bando);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è **obbligatoria** (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova, ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 **Presentazione della domanda**

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Responsabile amministrativo del Comune di Cervaro, indirizzo P.zza V. Emanuele n.01 – cap - 03044;
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata deve PERVENIRE al Comune di Cervaro entro i seguenti termini temporali: **dal 11/01/2018 al 16/01/2018** a PENA DI ESCLUSIONE;

- c) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervaro (dal lunedì al Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- d) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il 16/01/2018 (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- e) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Cervaro comune.cervaro.fr@cert-posta.it (entro le ore 13,00 del giorno 16/01/2018). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Sulla busta deve essere riportato l'oggetto del presente avviso.

Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di Cervaro entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 4 Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile Amministrativo, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 5 Processo valutativo

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

L'incardinamento nell'Ufficio di Staff, a supporto degli organi di direzione politica, in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e una specifica esperienza nella gestione di strutture di staff, nella promozione di processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali e nell'attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo dell'Ente. La relativa funzione di istruttore direttivo sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività e ai compiti oggetto di incarico.

L'individuazione del contraente sarà effettuata dal Sindaco sulla base:

a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle seguenti funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico:

- Rendere esperibili le funzioni di indirizzo e di controllo del Sindaco e della Giunta;
- Relazioni interne tra organi elettivi, Giunta, conferenza dei capigruppo, commissioni consiliari ecc;
- Segreteria e relazioni esterne per Sindaco, Giunta e Presidenza del Consiglio comunale;
- Cerimoniale e rappresentanza;
- Portavoce;
- Comunicazione istituzionale, campagne informative e sondaggi;
- Relazioni pubbliche con istituzioni, associazioni, enti e cittadini;
- Coordinamento di progetti preliminarmente non riconducibili alle specifiche competenze dei singoli settori;
- Marketing dei servizi;
- Editoria e documentazione.

All'istruttoria provvedono il Responsabile Amministrativo e il Segretario comunale, che rassegnano le conclusioni al Sindaco.

b) di un colloquio da sostenersi con il Sindaco o un suo delegato.

Sono ammessi al colloquio solo i *cinque* candidati che, ad insindacabile giudizio del Sindaco o di un suo delegato, espongono titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile desumere una maggiore adeguatezza all'assolvimento della funzione.

Il colloquio, condotto dal Sindaco o un suo delegato, con il supporto del Segretario e del Responsabile Amministrativo, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

I colloqui si terranno presso la sala della Consiliare, presso la residenza comunale in piazza V. Emanuele, n. 01, **alle ore 11,00 del giorno 19/01/2018.**

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.cervaro.fr.it) il 17/01/2018. Nella stessa data verranno altresì comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 6
Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo part time, di estensione pari alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai dirigenti a tempo indeterminato. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

| | |
|--|-----------------------|
| • stipendio tabellare (13 mensilità) | Euro 11.465,35 |
| • indennità di vacanza contrattuale (13 mensilità) | Euro 86,00 |
| • indennità di comparto | Euro 311,40 |
| Totale | Euro 11.862,75 |

Il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività e per le specifiche responsabilità.

Art. 7
Periodo di prova

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 8
Pari opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile amministrativo. Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss. mm, è il Responsabile amministrativo Vendittelli Giovanni.

Art. 10
Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Cervaro, dal lunedì al venerdì (tel. 0776/367001).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno 11/01/2018 fino al giorno 16/01/2018 (durata temporale d'apertura dell'avviso) e sarà anche reperibile sul sito www.comune.cervaro.fr.it

Data 11/01/2018

F.TO IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Giovanni Vendittelli