



COMUNE DI CERVARO
(Provincia di Frosinone)

AVVISO PUBBLICO

PER LA PARTECIPAZIONE AL TIROCINIO FORMATIVO DELLA DURATA DI MESI SEI PRESSO IL COMUNE DI CERVARO.

Il Comune di Cervaro, in coerenza ed in attuazione della normativa vigente in materia ed in particolare con la deliberazione n°74 del 18/05/2016 ad oggetto: “Progetto di Tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n° 196, recante “Norme in materia di promozione dell'occupazione”, con il Decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n° 142, concernente il “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge 24 giugno 1997, n°196, sui tirocini formativi e di orientamento”, con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi che prevede la possibilità di autorizzare tirocini formativi presso gli uffici dell'Amministrazione comunale.

EMANA

Il presente avviso pubblico per la partecipazione al tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di Cervaro.

ARTICOLO 1

Il Comune di Cervaro indice una selezione, per curricula, per la partecipazione al tirocinio formativo per coloro che sono in cerca di occupazione per offrire la possibilità di sperimentare un percorso lavorativo e formativo personale.

ARTICOLO 2

Gli aspiranti al tirocinio devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice a macchina o in stampatello, secondo lo schema allegato sotto la lettera "A" al presente avviso entro e non oltre 7 (sette) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune: **www.comune.cervaro.fr.it**.

La domanda va consegnata all'Ufficio protocollo del Comune o inviata con raccomandata o a mezzo PEC comune.cervaro.fr@cert-posta.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata unicamente dal timbro dell'ufficio protocollo del comune e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/05/2017, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al tirocinio va indirizzata "Al responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Cervaro – P.zza V. Emanuele n. 1, 03044 Cervaro (FR)" e deve recare sulla busta la seguente indicazione: "Tirocinio formativo e di orientamento".

ARTICOLO 3

E' previsto n° 01 tirocinante da destinare all'Area Finanziaria con laurea in Giurisprudenza e n. 01 per l'Area Tecnica con laurea in Ingegneria;

L'Ente si riserva la possibilità di apportare modifiche al numero dei tirocinanti, qualora se ne ravvisi la necessità.

I rapporti che i datori pubblici intrattengono con soggetti da essi ospitati, non costituiscono rapporto di lavoro.

ARTICOLO 4

Il progetto è rivolto ai cittadini dell'Unione Europea disoccupati in cerca di prima occupazione.

E' inoltre richiesto il possesso del titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza e Laurea in Ingegneria.

ARTICOLO 5

La durata del tirocinio è prevista in mesi sei per ventiquattro (24) ore settimanali suddivise in cinque giorni. Allo scadere del periodo svolto verrà rilasciata attestazione a firma del responsabile dell'Area Finanziaria e del responsabile dell'Area Tecnica.

Non risulteranno a carico dell'Ente oneri in quanto il rapporto tra il Comune di Cervaro e il tirocinante selezionato non costituisce rapporto di lavoro.

La qualità di tirocinante è incompatibile con qualsiasi altra forma di rapporto subordinato o autonomo e di ogni altro rapporto di natura patrimoniale con il Comune.

Il tirocinante verrà affidato nell'ambito del servizio Finanziario e del servizio Tecnico ad un tutore responsabile didattico/organizzativo delle attività formative.

Il tirocinio è svolto sulla base di apposita convenzione con il datore di lavoro pubblico e va allegato un apposito progetto formativo contenente:

- ⤴ obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- ⤴ il nominativo del tutore incaricato del soggetto promotore e del Responsabile dell'Ente pubblico;
- ⤴ gli estremi indicativi delle assicurazioni stipulate,
- ⤴ la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio;
- ⤴ il settore di inserimento.

ARTICOLO 6

Il tirocinio sarà remunerato e si provvederà alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni presso l'INAIL, la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicurativa sarà a carico del tirocinante. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.

ARTICOLO 7

Il cittadino interessato ad accedere alla selezione ed al tirocinio deve presentare, pena esclusione, la domanda redatta su apposito modello predisposto e riportato in allegato, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente stesso. Alla domanda dovrà essere allegato copia valida di un documento d'Identità e curriculum vitae.

ARTICOLO 8

Il Comune di Cervaro dopo aver verificato l'ammissione della domanda, predisporrà un colloquio di valutazione con il tirocinante: Gli aspiranti al tirocinio formativo, saranno individuati mediante intuitu personae, garantendo nel contempo l'equità e l'importanza della scelta.

ARTICOLO 9

I dati personali dei quali gli uffici ed i servizi incaricati entrano in possesso dell'applicazione e gestione del presente bando verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il Responsabile del Procedimento, giusta normativa della legge n°241/1990 è il Responsabile dell'Ufficio Finanziario, dr. Marcello Lanni.

Cervaro, _____